

Принято на Педагогическом Совете
ДДК «Дегтярёвец»
протокол № 1 от 27.08.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДК «Дегтярёвец»

П.В. Шилов

« 05 » 2018 года

Мнение Совета родителей учтено



ДДК "ДЕГТЯРЁВЕЦ"

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и учёта учащихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Дом детской культуры «Дегтярёвец»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма и учёта учащихся ДДК «Дегтярёвец».
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом ДДК «Дегтярёвец» (новая редакция).
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности родителей (законных представителей) и ДДК «Дегтярёвец» по приёму и учёту учащихся.
- 1.4. Положение определяет механизм приёма и учёта учащихся в ДДК «Дегтярёвец», алгоритм действий администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме и учёте учащихся.

II. Порядок приёма учащихся

Общие требования к приёму учащихся в ДДК «Дегтярёвец»:

- 2.1. Приём на обучение в ДДК «Дегтярёвец» проводится на принципах равных условий для всех лиц, желающих получить дополнительное образование, не имеющих ограничений по здоровью (для физкультурно-спортивной направленности).
- 2.2. ДДК «Дегтярёвец» имеет право принимать лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в творческие объединения, вовлекать их в подготовку и проведение массовых мероприятий, конкурсных программ, соревнований и других форм дополнительного образования.
- 2.3. Правила приёма в ДДК «Дегтярёвец», не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются ДДК «Дегтярёвец» самостоятельно в соответствии с настоящим локальным актом.
- 2.4. ДДК «Дегтярёвец» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.5. При приёме лиц в ДДК «Дегтярёвец» учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, предоставляют следующие документы:
 - заявление от учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием возраста учащегося и места его жительства;
 - медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья с

заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования творческих объединений физкультурно-спортивной направленности;

– документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют письменное согласие (по желанию) на обработку персональных данных, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.1. В ДДК «Дегтярёвец» принимаются учащиеся в соответствии с их интересами и способностями, по желанию учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится: 2-го и последующих годов обучения на 1 сентября, 1-го года обучения на 15 сентября. Приём заявлений может осуществляться в течение всего учебного года.

2.3. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося.

2.4. Приём учащихся в ДДК «Дегтярёвец» оформляется соответствующим приказом директора ДДК «Дегтярёвец».

2.5. Приём детей в ДДК «Дегтярёвец» возможен на платной основе в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детской культуры «Дегтярёвец». В этом случае между ДДК «Дегтярёвец» и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключается договор.

2.6. В приёме лицу в ДДК «Дегтярёвец» может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет лицу, желающему получить дополнительное образование, обучаться по избранному виду деятельности (физкультурно-спортивная направленность);
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной программы;
- в случае полной укомплектованности учебных групп творческих объединений (в соответствии с требованиями СанПинов).

III. Порядок учёта учащихся

- 3.1. Учёт учащихся осуществляется в ДДК «Дегтярёвец» в трех формах:
- Журнал учёта работы творческого объединения;
 - Папки коллективов с документами учащихся;
 - Автоматизированная информационная система «Контингент».
- 3.2. Журнал учёта работы творческого объединения ведется педагогом дополнительного образования:
- зачисление учащегося происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
 - в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления самого учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося);
 - в журнале фиксируется дата зачисления учащегося в творческое объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления учащегося из творческого объединения.
- 3.3. Контроль за ведением учёта учащихся в журнале учёта работы творческого объединения осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Папки коллективов с документами учащихся ведутся педагогами дополнительного образования и хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе:
- в папке хранятся документы каждого учащегося (заявление от родителей, копия паспорта, медицинская справка (физкультурно-спортивная направленность) в файлах на каждую учебную группу;
 - на заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в творческое объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления учащегося из творческого объединения;
 - при выбытии учащегося из творческого объединения документы передаются в архивные папки в делопроизводство ДДК «Дегтярёвец»;
 - при приёме в творческое объединение нового учащегося его документы вкладываются в файл учебной группы.
- 3.5. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.6. Автоматизированная информационная система «Контингент» ведется методистом по учету учащихся в ДДК «Дегтярёвец».
- 3.7. Контроль за ведением Автоматизированной информационной системы «Контингент» осуществляется директором ДДК «Дегтярёвец».
- 3.8. Сверка данных всех трех форм учета учащихся проводится по двум направлениям:
- соответствие количества – ежемесячно;
 - соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.
- 3.9. Анализ учёта учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению или увеличению педагогической нагрузки педагогов

дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента учащихся.

3.10. Работа должностных лиц по учёту учащихся должна проводиться в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников и учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детской культуры «Дегтярёвец».

3.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода в другие учебные группы учащегося, решаются совместно педагогами дополнительного образования, учащимися, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДК «Дегтярёвец».