

Принято Общим собранием
работников ДДК «Дегтярёвец»
протокол № 2 от 05.09.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДК «Дегтярёвец»

П.В. Шилов

2018 года



ДДК «ДЕГТЯРЁВЕЦ»

ПОРЯДОК
ведения официального сайта
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детской культуры «Дегтярёвец»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила размещения и обновления информации (сведений) (далее - информация) о Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детской культуры «Дегтярёвец» (далее ДДК «Дегтярёвец») на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также правила ведения официального сайта (далее - Порядок) в целях открытости и доступности указанной информации.

1.2. Размещение и обновление информации об ДДК «Дегтярёвец» на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Адрес сайта в сети Интернет: ***ddkdegtyar.lbihost.ru***

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ДДК «Дегтярёвец» в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг ДДК «Дегтярёвец», оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДДК «Дегтярёвец».

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ДДК «Дегтярёвец», настоящим Порядком.

II. Порядок размещения и обновления информации о ДДК «Дегтярёвец»

2.1. ДДК «Дегтярёвец» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДДК «Дегтярёвец» в сети "Интернет". ДДК «Дегтярёвец» обеспечивает открытость и доступность:

2.1.1. информации:

- о дате создания ДДК «Дегтярёвец», об учредителе, о месте нахождения ДДК «Дегтярёвец», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДДК «Дегтярёвец», в том числе:
 - ❖ наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ❖ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- ❖ места нахождения структурных подразделений;
- ❖ адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ❖ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДДК «Дегтярёвец» для обеспечения образовательных отношений;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Коврова и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе ДДК «Дегтярёвец», его заместителях, руководителях филиалов ДДК «Дегтярёвец» (при их наличии), в том числе:
 - ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ❖ должность руководителя, его заместителей;
 - ❖ контактные телефоны;
 - ❖ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ❖ занимаемая должность (должности);

- ❖ преподаваемые дисциплины;
 - ❖ ученая степень (при наличии);
 - ❖ ученое звание (при наличии);
 - ❖ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ❖ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ❖ общий стаж работы;
 - ❖ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Коврова, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Коврова, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.1.2. копий:

- устава ДДК «Дегтярёвец»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДДК «Дегтярёвец», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается по решению ДДК «Дегтярёвец» и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2. настоящего Порядка размещается на странице «Главная» официального сайта ДДК «Дегтярёвец»;
- информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка подлежат размещению на официальном сайте ДДК «Дегтярёвец» в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. Порядок размещения на официальном сайте ДДК «Дегтярёвец» в сети "Интернет" и обновления информации о ДДК «Дегтярёвец», в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. ДДК «Дегтярёвец» вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности ДДК «Дегтярёвец» и системе образования.

2.5. К размещению на официальном сайте ДДК «Дегтярёвец» запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

2.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Ведение официального сайта, размещение и обновление сведений об ДДК «Дегтярёвец» осуществляются на русском языке.

III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДДК «Дегтярёвец», педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДДК «Дегтярёвец» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

3.4. Информация, представленная на Сайте должна быть уникальной, использование текстов и изображений, скопированных с других источников сети Интернет, возможно только в случае крайней необходимости.

IV. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- Заместители директора ДДК «Дегтярёвец»;
- Методист, педагог-психолог, педагог-организатор;
- Инициативные педагоги, учащиеся, их родители (законные представители).

4.2. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта ДДК «Дегтярёвец», реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается директором ДДК «Дегтярёвец».

V. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта ДДК «Дегтярёвец» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта ДДК «Дегтярёвец».

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещённой на Сайте ДДК «Дегтярёвец» информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель ДДК «Дегтярёвец» несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

6.2. Члены Редколлегии Сайта ДДК «Дегтярёвец» и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

6.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или орфографическими ошибками) для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.4. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательных отношений: учащиеся, педагоги, родители (законные представители).

6.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.